

**Regolamento per il conferimento di incarichi individuali**

**Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A.**

<b>Revisione</b>	<b>Approvazione del</b>	<b>Natura delle modifiche</b>
<b>Rev. N. 00</b>	<b>Consiglio di amministrazione 5-12-2018</b>	<b>Adozione</b>
<b>Rev. N. 01</b>	<b>Consiglio di amministrazione 13-12-2024</b>	<b>Aggiornamento</b>

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

### **Obiettivi**

La Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A., d'ora in poi anche SSV, adotta il presente Regolamento per disciplinare l'affidamento di incarichi professionali.

SSV individua i procedimenti più adatti per agire con flessibilità, efficacia, efficienza ed economicità, adottando procedure improntate a criteri di snellezza e trasparenza.

### **INDICE**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento, finalità e ambito di applicazione

Art. 2 - Esclusioni

Art. 3 - Rinnovo dell'incarico

Art. 4 - Modalità e procedura di selezione

Art. 5 - Procedura comparativa

Art. 6 - Affidamento dell'incarico

Art. 7 - Valutazione dell'esecuzione dell'incarico

Art. 8 - Modalità di erogazione

Art. 9 - Pubblicità degli incarichi

Art. 10 - Entrata in vigore

### **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Per lo svolgimento delle proprie attività e per il raggiungimento dei propri obiettivi, SSV S.c.p.A. può avvalersi di consulenti ed esperti attraverso il conferimento di incarichi a persone fisiche, anche nella forma della collaborazione a progetto e delle altre tipologie di lavoro autonomo, conformemente a quanto previsto dall'articolo 3, comma 44 delle Legge 244/2007.

Il presente Regolamento disciplina le procedure per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo, siano essi di natura occasionale o professionale, di cui agli artt. 2222 e seguenti (contratto d'opera) e 2230 e seguenti (contratto d'opera intellettuale) del Codice civile, ad esperti di comprovata competenza nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, rotazione e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

SSV ricorrerà all'affidamento degli incarichi nel caso in cui, per lo svolgimento di determinate attività, non siano disponibili o sufficienti nel suo organico le professionalità e le competenze necessarie.

Rientrano nella disciplina del presente regolamento le seguenti tipologie di incarichi affidati a soggetti esterni da SSV, per attività inerenti alle funzioni istituzionali non economiche della Società, collegate a progetti finanziati con fondi pubblici, anche comunitari, e/o attività in delega di enti ed amministrazioni pubbliche:

- a. incarichi affidati a persone fisiche non titolari di partita IVA attraverso contratti di prestazione o collaborazione individuale;
- b. incarichi affidati a persone fisiche titolari di partita IVA (anche ditte individuali), solamente nel caso in cui la prestazione venga svolta esclusivamente dal titolare medesimo;
- c. incarichi professionali a studi associati se costituiti, in conformità alla legge n. 183 del 12/11/2011 (abrogativa della legge n. 1815 del 23/11/1933) e, pertanto, operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista che svolge l'incarico;

d. incarichi affidati a società costituite ai sensi dell'art. 10 della legge nr. 183 del 12/11/2011 o associazioni professionali operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista che svolge l'incarico, con esclusivo riferimento agli incarichi affidati ai soci professionisti iscritti agli ordini, albi e collegi, anche in differenti sezioni, che conferiscano la loro prestazione esclusivamente alla società o all'associazione.

## **ART. 2 - ESCLUSIONI**

In deroga a quanto previsto all'art.1, possono essere conferiti incarichi in via diretta, ovvero senza procedura comparativa, previa, acquisizione del CV, verifica delle competenze necessarie per l'espletamento delle attività e disposizione scritta, nei seguenti casi:

- a. incarichi conferiti a legali per la difesa e rappresentanza in giudizio;
- b. incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture interne alla Società a ciò istituzionalmente deputati;
- c. incarichi notarili;
- d. incarichi attribuiti a dottori commercialisti a cui è affidata l'assistenza fiscale e tributaria;
- e. gli incarichi fiduciari nei confronti di componenti degli organismi di controllo interni;
- f. le nomine dei componenti delle commissioni o gruppi di lavoro di natura temporanea istituiti per lo svolgimento di attività istituzionali;
- g. specifici incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- h. specifici incarichi attribuiti a personale esterno che ha titolo ad effettuare missioni nell'interesse di SSV per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- i. alla partecipazione di esperti, in qualità di relatori o docenti a convegni o seminari o altre attività formative;
- j. per incarichi derivanti da attività concordate con altri Enti o aziende che richiedono concerto nell'individuazione dell'incaricato;
- l. nei casi in cui sia andata deserta od infruttuosa la selezione comparativa;
- m. quando si tratta di attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico stesso a condizione che risulti verificata la congruità dell'importo e che la citata attività non possa essere separata da quella originaria senza recare pregiudizio agli obiettivi o a i programmi perseguiti con l'incarico originario;
- n. nei casi della nomina di componenti di commissioni tecniche o di gruppi di lavoro istituiti per lo svolgimento di attività istituzionali.,
- o. nei casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni da parte di soggetti esterni, non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- p. per ragioni di economicità, quando l'importo dell'incarico, al netto di IVA e di eventuali contributi obbligatori, sia inferiore o uguale a 6.000,00 euro;

## **ART. 3 - RINNOVO DELL'INCARICO**

Il rinnovo dell'incarico è ammissibile e si potrà procedere senza espletare le procedure di selezione nei casi in cui ciò possa essere giustificato dall'opportunità di dare continuità allo svolgimento di specifiche attività all'interno della Società.

## **ART. 4 – MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La procedura comparativa per l'affidamento degli incarichi viene attivata con disposizione scritta della Direzione, nella quale viene:

a. individuato lo specifico fabbisogno, con determinazione della professionalità richiesta;  
b. eseguita un'attenta analisi di tipo qualitativo e quantitativo delle risorse umane e delle figure professionali esistenti al fine di valutare l'inesistenza o l'insufficienza di professionalità quali/quantitative interne, ovvero la sussistenza dei diversi presupposti richiesti a seconda dei casi dal precedente art. 2;

c. determinato:

a. l'oggetto, la durata ed il luogo di esecuzione della prestazione;  
b. i requisiti tecnici, culturali e professionali richiesti per la partecipazione alla selezione e lo svolgimento della prestazione;  
c. i criteri che si intendono utilizzare per la scelta dell'incaricato;  
d. il compenso stabilito;

2. Con il medesimo atto viene approvato un Avviso contenente gli elementi di cui al comma 1.c, e saranno definite le modalità con cui vengono individuati i professionisti da invitare a partecipare alla procedura comparativa.

3. Ai sensi del presente regolamento, saranno individuati attraverso indagine di mercato informale o consultazione dei canali ritenuti più opportuni, almeno 3 professionisti a cui sarà inviato l'avviso di cui al precedente comma. In applicazione del principio di rotazione, potranno essere presi in considerazione solo i professionisti che non abbiano già ricevuto incarichi da parte di SSV, nell'anno solare in corso, di importo cumulativo pari o superiore a 40.000 euro.

4. Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile individuare almeno 3 professionisti, l'avviso di cui al precedente comma 2 sarà pubblicato nell'apposita area del sito istituzionale di SSV "Avvisi e Bandi".

5. Per conferimento di incarichi di importo pari o superiore a 40.000 euro, o accordi quadro di durata pluriennale su specifiche commesse di importo annuale pari o superiore a 40.000 euro, l'avviso di cui al precedente comma 2 sarà pubblicato nell'apposita area del sito istituzionale di SSV.

6. Nel caso di "procedure aperte", senza una preventiva limitazione dei partecipanti attraverso inviti, il principio di rotazione non viene applicato ai commi 4 e 5 che prevedono la pubblicazione dell'avviso nell'apposita area del sito istituzionale di SSV.

7. I requisiti necessari sia per l'ammissione alla procedura comparativa, sia in caso di conferimento di incarico sono:

a. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; laddove le attività debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni dei punti seguenti;

b. il godimento dei diritti civili e politici;

c. assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, nei confronti di SSV;

d. il non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e. il possesso in genere dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (rif. normativo art.32 quater Codice Penale);

## **ART.5 - PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Le modalità di espletamento della procedura comparativa sono scelte da SSV tra le seguenti:
  - a. Avviso di selezione per titoli;
  - b. Avviso di selezione per titoli ed esami.
  
2. Nell'Avviso saranno specificati i termini e le modalità di svolgimento della selezione e quant'altro ritenuto utile e opportuno e verrà individuato un termine, non inferiore a 8 giorni, per la presentazione della domanda di partecipazione, corredata dei curricula,
  
3. In data successiva alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione di partecipazione alla procedura selettiva, con opportuno atto del Direttore, sarà nominata la Commissione giudicatrice. Quest'ultima procederà alla valutazione della documentazione ricevuta, attribuendo ad ogni candidato un punteggio che valuti, tra gli altri, almeno i seguenti elementi:
  - a) qualificazione professionale;
  - b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta.
  
4. L'esito della procedura comparativa, del provvedimento di affidamento dell'incarico, della durata dell'incarico e dell'ammontare del compenso viene data pubblicità tramite il sito web della Società.

## **ART. 6 – AFFIDAMENTO DELL' INCARICO.**

Gli incarichi sono conferiti a seguito di determinazione del Direttore Generale o dei Responsabili competenti secondo le deleghe e procure in vigore, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e del *budget*.

A tal riguardo il Direttore Generale o il Responsabile competente provvedono a fornire le motivazioni della scelta del fornitore selezionato.

Il Direttore Generale o il Responsabile competente, verifica, preliminarmente all'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi professionali, la compatibilità dei costi previsti con i limiti di spesa, in conformità alla normativa vigente.

L'incarico viene conferito prima dell'inizio dell'attività stessa mediante la sottoscrizione di natura privata previa acquisizione dell'autodichiarazione dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

L'affidamento dell'incarico si perfeziona al momento dell'accettazione da parte dell'interessato e con dichiarazione espressa di accettazione dell'incarico. L'interessato dovrà dimostrare di disporre delle eventuali autorizzazioni, certificazioni ed iscrizioni ad elenchi ed albi che fossero necessarie per lo svolgimento della prestazione.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Al Direttore Generale o al Responsabile competente è affidata la verifica della corretta esecuzione dell'incarico, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite nel disciplinare d'incarico, nonché dei risultati, qualora non si tratti di pareri tecnici, da espletarsi secondo tempi e criteri di volta in volta preventivamente definiti.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Le modalità di erogazione saranno stabilite di volta in volta e specificate nei singoli contratti.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI**

In adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti e ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, SSV ha l'obbligo di pubblicare, sull'apposita sezione del sito web, l'elenco dei propri consulenti e le seguenti informazioni relative agli incarichi di collaborazione o consulenza, a qualsiasi titolo conferiti:

- a. estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. curriculum vitae;
- c. compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione;
- d) data di inizio e di fine del rapporto di collaborazione.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento EU 2016/679.

#### **ARTICOLO. 10 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore al primo giorno dell'anno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A. e sarà reso pubblico attraverso la sua pubblicazione nella sezione "*Società trasparente*" del sito di SSV.